绍兴市政务服务办公室下属事业单位

公开选调事业单位工作人员公告

绍兴市行政审批服务中心和绍兴市公共资源交易中心隶属绍兴市政务服务办公室，均为财政全额拨款的正科级事业单位。现因工作需要，经研究，决定面向全市公开选调事业编制工作人员。现将有关事项公告如下：

1. 选调计划和岗位

1.绍兴市行政审批服务中心选调综合管理岗位工作人员1名；

2.绍兴市公共资源交易中心选调信息管理岗位工作人员1名。

1. 选调范围

绍兴全市范围内具有事业身份的在编在职人员。

1. 选调条件

1.政治素质好，作风正派，工作敬业勤奋，有较强文字组织能力或信息化管理知识；

2.1986年9月28日以后出生，身心健康；

3.全日制硕士研究生及以上学历；

4.具有两年以上事业单位工作经历，近三年年度考核均达合格以上等次(只有两年工作经历的，提供两年考核结果）；

5.符合省、市事业单位工作人员交流的相关规定。

具有下列情形之一的，不得参加公开选调：（1）试用期未满，或试用期考核合格但在原单位工作不满1年的；（2）乡镇（街道）事业单位工作人员，在乡镇（街道）工作不满5年的；（3）通过招生并轨方式基层事业单位培养的人员，未满规定最低服务年限的；（4）人事档案涉嫌涂改造假，或者出生时间、参加工作时间、入党时间、学历学位、工作经历、机关事业单位在编在岗人员身份等重要信息记载存疑的；（5）涉嫌违纪违法正在接受组织审查且尚未作出结论的；（6）受处分期间或者未满影响期限的；（7）不符合相关政策的其他情形。

四、选调程序

（一）公开报名

1.报名时间：公告之日起至10月14日下午17：00止。

2.网上报名：报名须征得所在单位同意，报名材料发送至邮箱：zwfwgyy@126.com，联系电话：0575-88012384。

特别提醒：邮件主题须以“姓名+岗位+手机号”的格式注明。

3.报名材料：填写完整《公开选调报名表》（见附件2）、手写签名、所在单位同意并加盖公章；本人有效身份证、学历和学位证书、其他资质证书；个人近一年工作总结；近期2寸免冠彩色照片1张。网上报名时提供以上资料原件扫描件，并以pdf格式发送至报名邮箱，原件在面试前一天现场审验。

4.注意事项。报考人员对提交的材料的真实性负责，凡弄虚作假，一经查实，即取消资格。

（二）资格审核。资格审核工作贯穿于选调工作全过程。由市政务服务办综合处按照规定的报名条件和有关要求，对报名人员进行资格审查，对不符合选调条件或报名人员提供的报名信息弄虚作假的，即按有关规定取消选调资格。确认报名人数与选调计划数的比例不低于3：1(根据岗位实际，经市政务服务办党委研究，可适当降低比例)。

（三）组织考试。考试采取面试方式进行（面试时间另行通知），综合评价报名人员的政策理论水平、综合思维能力、分析判断能力、统筹协调能力、语言表达能力等。面试采用结构化面试方式进行，满分100分，成绩60分以下不合格，不进入下一环节。

（四）体检和考察。根据面试成绩，按选调计划1：1的比例确定考察对象，并组织开展体检、考察。

考察对象放弃或被取消录用资格，或体检、考察中出现不合格等情况者，由市政务服务办党委研究决定是否安排人员递补。需要递补的，根据考试成绩从高分到低分依次进行。

（五）讨论决定。根据面试、体检、考察情况，市政务服务办党委研究确定拟选调人选，并进行公示，公示无异议的按规定办理调动手续。

未尽事宜由绍兴市政务服务办公室综合处负责解释。

附件：1.绍兴市政务服务办下属事业单位公开选调工作人员计划表

2.公开选调报名表

绍兴市政务服务办公室

2022年9月28日

附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **绍兴市政务服务办公室下属事业单位选调工作人员计划表** | | | | | |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘 人数** | **学历（学位）** | **专业** | **其他条件和要求** |
| 绍兴市行政审批服务中心  （全额拨款事业单位） | 综合管理岗位 | 1 | 硕士研究生 | 不限 | 35周岁及以下，有较强文字组织能力，两年以上事业单位工作经历。 |
| 绍兴市公共资源交易中心  （全额拨款事业单位） | 信息管理岗位 | 1 | 硕士研究生 | 不限 | 35周岁及以下，有信息化管理基础，综合协调能力较强，两年以上事业单位工作经历。 |

附件2

公开选调报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | 照片 | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | 民 族 | |  |
| 政治面貌 | |  | | | | 入党  时间 |  | | 参加工  作时间 | |  |
| 户 籍 地 | |  | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | | 全日制  教 育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 现工作单  位、职务 | |  | | | | | | | 职 称 | |  | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | 手 机 | |  | | |
| 报考岗位 | | 综合管理岗□ 信息管理岗□ | | | | | | | | | | | |
| 学 习 和 工 作 简 历 | （大学开始填写） | | | | | | | | | | | | |
| 近三  年考  核情  况 |  | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称 谓 | | 姓 名 | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 所在单位意见 | （需要所在单位盖章同意报名）  2022年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注:以上填写情况属实。 填写人：（本人签名）