

住房和城乡建设部电子证照

使用手册

V1.0

2021年3月

目 录

一、 通过住房和城乡建设部政务服务门户	1
1.1 用户登录.....	1
1.2 实名身份认证.....	1
1.3 证照加注.....	2
1.4 下载电子证照.....	3
二、 通过国家政务服务平台.....	3
2.1 用户登录.....	3
2.2 实名身份认证.....	4
2.3 证照加注.....	5
2.4 下载电子证照.....	6
三、 常见问题.....	6
3.1 加注电子证照时，提示“证照过期”。.....	6
3.2 加注电子证照时，一直提示“正在生成证照，请耐心等待！”。.....	7
3.3 加注电子证照时，提示“加注失败”。.....	8
3.4 手写签字和免冠证件照补充及修改.....	8
3.5 “国家政务服务平台”用户中心中无电子证照。.....	9

一、通过住房和城乡建设部政务服务门户

用户通过“住房和城乡建设部政务服务门户”加注/查看电子证照。

1.1 用户登录

点击门户右上角[登录]，填写用户名、密码后登录门户。



1.2 实名身份认证

登录成功后，点击[用户中心]，进入用户中心页面。



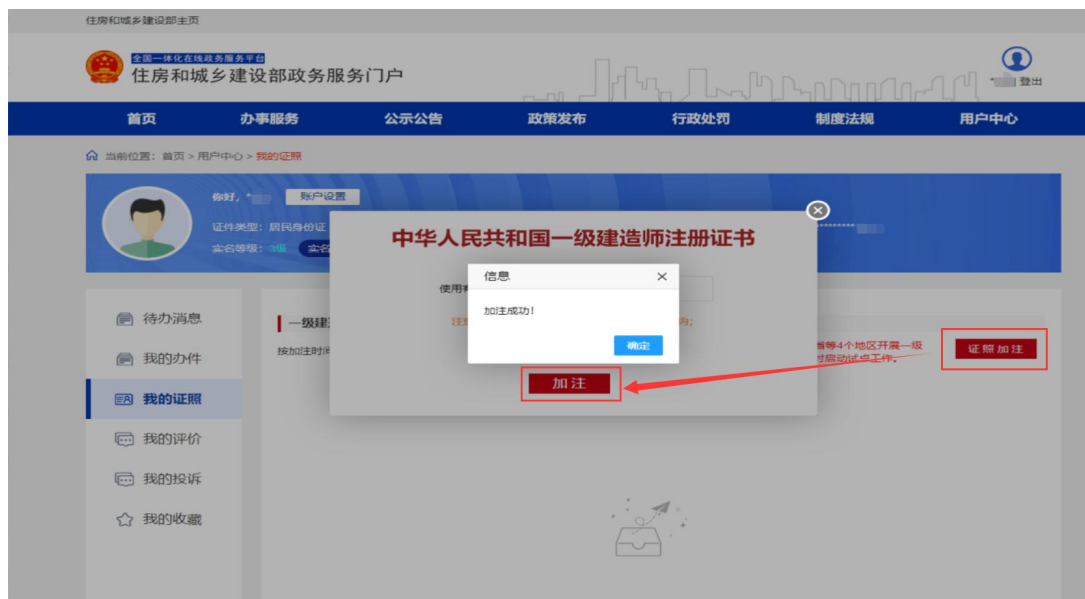
点击[我的证照]菜单，通过“国家政务服务平台”手机APP扫描页面上的二维码，人脸识别认证通过后进入电子证

照管理功能。



1.3 证照加注

首次使用或之前加注日期已过期，点击页面右上角[证照加注]按钮，在弹窗页面继续点击[加注]按钮，提示“加注成功！”表示电子证照加注完成，加注有效期为 180 天。



1.4 下载电子证照

电子证照加注成功后，点击[pdf 下载]或[OFD 下载]，即可下载 pdf 或 OFD 版电子证照。



二、通过国家政务服务平台

用户通过“国家政务服务平台”加注/查看电子证照。

2.1 用户登录

点击首页右上角[登录]，填写用户名、密码后登录平台。



2.2 实名身份认证

登录成功后，点击右上角[用户中心]，进入用户中心页面。



在“我的证照”中选择需要操作的电子证照。

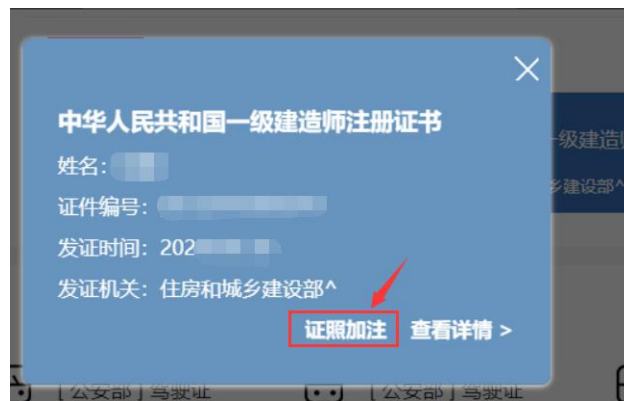


点击证照，在弹出的页面中按提示使用“国家政务服务平台”手机APP扫码进行身份认证。



2.3 证照加注

扫码认证成功后，点击[证照加注]。



在以下页面上，点击右上角[证照加注]按钮。



在弹窗页面继续点击[加注]按钮，提示“加注成功！”表示电子证照加注完成，加注有效期为 180 天。



2.4 下载电子证照

电子证照加注成功后，点击[pdf 下载]或[OFD 下载]，即可下载 pdf 或 OFD 版电子证照。



三、常见问题

3.1 加注电子证照时，提示“证照过期”。

请申请办理[延续注册]业务，等待审核通过后再加注。

3.2 加注电子证照时，一直提示“正在生成证照，请耐心等待！”。

请前往“国家政务服务平台”检查手机号码是否绑定，如果未绑定，按照提示绑定手机号之后再次加注电子证照。



3.3 加注电子证照时，提示“加注失败”。

申报完初始注册、重新注册、延续注册等业务后，电子证照提示“加注失败”，原因为证照信息还未上报到住房和城乡建设部，请等待一段时间后再加注证照。

3.4 手写签字和免冠证件照补充及修改

请到申报业务系统中检查手写签字和免冠证件照是否漏传，如果漏传请前往申报业务系统中进行补充。



补充手写签名和免冠证件照后提交审核，等待审核通过后，等待 1-2 天再重新加注证照。

3.5 “国家政务服务平台”用户中心无电子证照。

请前往“住房和城乡建设部政务服务门户”查看或下载电子证照。